

# Corso Tecnologie assistive per la didattica Informatica Umanistica, Pisa

Docente: Prof.ssa Susanna Pelagatti

Logopedista: Dott.ssa Valentina Semucci

## La CAA in biblioteca: tabelle comunicative e proposte d'uso

Presentazione d'esame a cura di Maria Accarino

maccarino[at]gmail[dot]com

15 dicembre 2015



Quest'opera è distribuita con Licenza [Creative Commons](#) [Attribuzione](#) - [Non commerciale](#) - [Condividi](#)  
allo stesso modo 4.0 Internazionale.

# Com'è strutturata la presentazione

- Introduzione
- Indagine e stato dell'arte della CAA in biblioteche Italiane
- Proposte e tabelle CAA per biblioteca accademica Medicina e Chirurgia, Pisa
- Proposte e tabelle CAA per biblioteca comunale San Michele degli Scalzi, Pisa



Ambiente fisico  
→ pannelli e  
cartellonistica

Ambiente  
digitale  
→ documenti da  
pubblicare online  
e scaricare  
formato pdf

# Introduzione

**Scenario:** Ragazzo con paralisi cerebrale infantile non deambulante; livello cognitivo nella norma. Si reca in biblioteca per svolgere delle attività di ricerca, prestito, consultazione. Utilizzo degli ambienti della biblioteca.

## COMUNICAZIONE IN USCITA

LUI -- fa domande con la tabella

RICEVE -- risposte con la tabella/con la voce

Es.

Domanda: Cerco il libro di....?

Risposta: Il libro è nel settore....

## COMUNICAZIONE IN ENTRATA

RICEVE -- comunicazione con la tabella/voce

LUI -- risponde con le immagini

Es.

Domanda: La biblioteca sta per chiudere.

# Introduzione

## **Obiettivo del progetto:**

- Proposte per biblioteca comunale/scolastica e accademica
- Proporre l'organizzazione di alcuni spazi attraverso la CAA (realizzazione in ambiente fisico)
- Creare una serie di tabelle comunicative in CAA pronte all'uso, adattabili a contesti di biblioteca comunale e accademica, in formato pdf e pubblicarle online (realizzazione in ambiente digitale)
- Utilizzo dei software Symwriter e Boardmaker per realizzare le tabelle

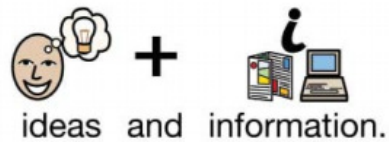
**Obiettivo trasversale:** Utilizzo di font accessibile OpenDyslessic per le frasi in Symwriter e del font accessibile Dislexye per la presentazione, e... fare rete!



# **RIFLESSIONI DI PARTENZA**

Da cosa sono partita, perché la scelta  
di questo progetto, aspetti di CAA

# Informatica Umanistica & CAA



<http://widgit-health.com/Widgit-what-we-do.pdf>

- ❖ **Facilitare** operatori ed educatori
- ❖ **Incoraggiare l'autonomia** degli utenti
- ❖ **Sensibilizzare** enti, strutture, persone



# Informatica Umanistica & CAA



**ALTRI ALFABETI**  
LA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA  
IN FAMIGLIA, NELLA SCUOLA, NEL TERRITORIO, NELLA VITA

**CONVEGNO – RAVENNA, ALMAGIÀ**

**20-21 NOVEMBRE 2015**



Indagine attraverso ML AIB-Cur  
Fare Rete  
Facebook  
Siti web specializzati  
Cooperative  
Partecipazione  
Condivisione

# Aspetti di CAA

La scelta di usare una procedura di **CAA** deve partire all'interno di un **programma riabilitativo più ampio** e sotto la diretta supervisione di specialisti. La **strategia** di questo progetto fa riferimento alle **PECS** (Picture Exchange Communication System) una procedura articolata in 6 fasi successive, che presuppongono uno **scambio comunicativo realizzato con un grado crescente di autonomia** e iniziativa da parte del bambino/ragazzo/adulto e una progressiva diminuzione dell'intervento esterno:

- 1) **Scambiare** con l'interlocutore un'immagine in cambio di un oggetto
- 2) **Spostarsi** verso il quaderno della comunicazione per **prelevare** l'immagine e poi verso l'interlocutore per chiedere l'oggetto
- 3) **Discriminare** fra diverse immagini di oggetti fra cui **scegliere** quello desiderato da consegnare all'interlocutore
- 4) **Costruire la frase composta dal verbo “voglio”** e oggetto e scambiarla utilizzando una striscia-frase
- 5) **Rispondere alla domanda “che cosa vuoi?”** con la modalità della frase (come sopra)
- 6) **Introdurre altri verbi e rispondere ad altri tipi di domande**

Una volta consolidati questi apprendimenti, se il bambino e la situazione lo permettono, con il supporto dei servizi riabilitativi si può progredire alle fasi successive e variare sia gli interlocutori, sia i contesti.

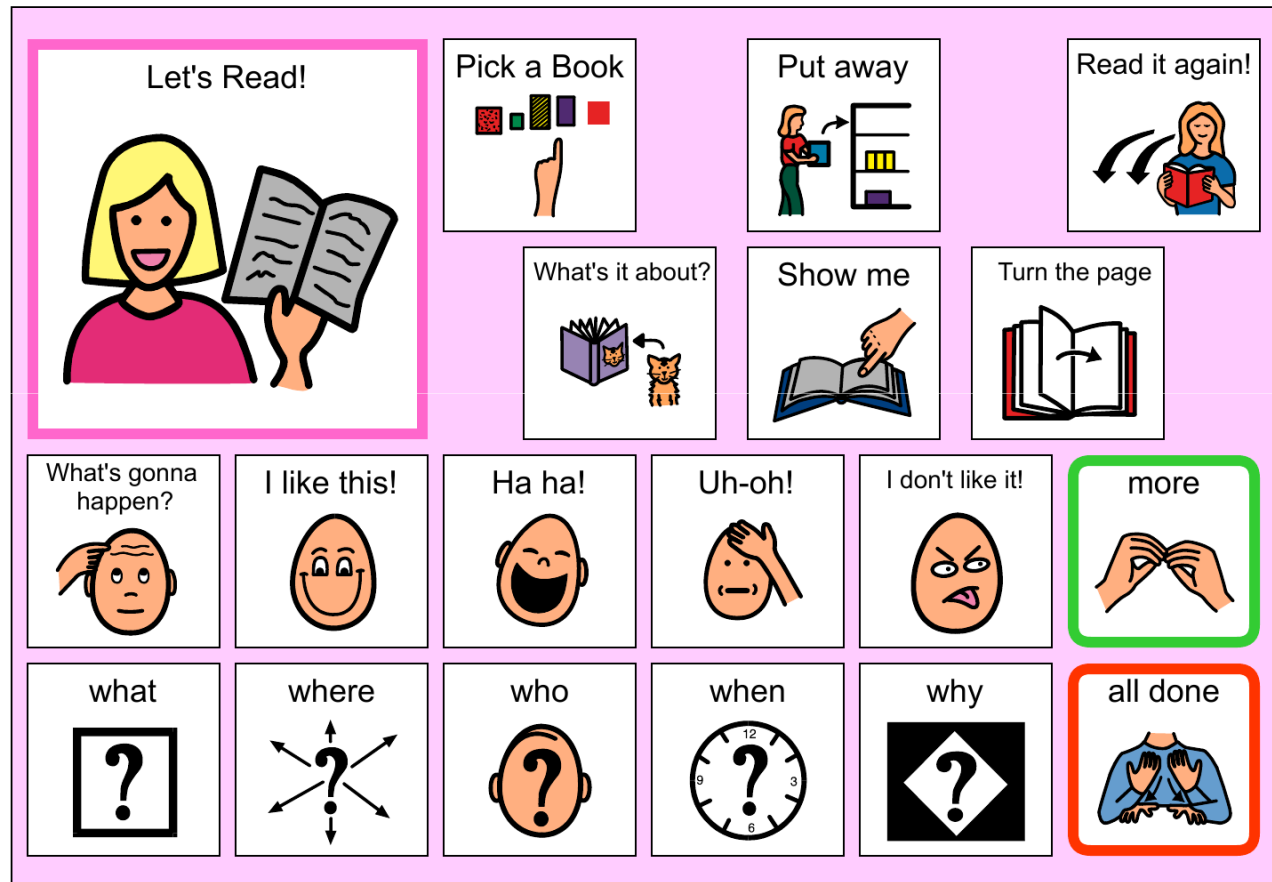
# Aspetti di CAA

- ❑ **Modalità di comunicazione** in tutti i soggetti che presentano un quadro sintomatico vario; interessa uno spettro sempre più ampio di patologie (autismo, disturbi pervasivi dello sviluppo, ritardo mentale, disfasia grave, morbo di Alzheimer, ecc.) a qualsiasi età con significativa compromissione della comunicazione verbale.
- ❑ **Alternativa**, perché offre un canale comunicativo diverso da quello verbale, rappresentato dalle immagini.
- ❑ **PECS**: le immagini hanno la caratteristica di essere di lettura immediata, facilmente interscambiabili e offrono pertanto una possibilità per la persona disabile di comunicare bisogni, richieste, stati d'animo e pensieri legati alla propria vita quotidiana; nello stesso tempo, permette agli operatori che la utilizzano, di comunicare al bambino la scansione delle attività, garantendogli la prevedibilità della sua giornata.
- ❑ **Aumentativa**, perché permette di allargare il patrimonio lessicale della persona che la utilizza ed è propedeutica allo sviluppo del linguaggio verbale.
- ❑ In **biblioteca** l'avvicinamento al libro è sempre di tipo fisico, il bambino vuole toccare i libri, non deve essere ostacolato se desidera cercarli da solo negli scaffali (in alcune biblioteche hanno messo scaffali bassi e materassini per la lettura “comoda”) e, per questo, una buona segnaletica visiva ed eventualmente tattile è necessaria.
- ❑ La **biblioteca** non è solo luogo di prestito, può avere spazi dedicati alla animazione e alla creatività del libro, coinvolgendo il bambino in lavori di costruzione, di immagini da colorare, etc.

# QUELLO CHE HO TROVATO

- + Tabelle comunicative aiuto nella lettura
  - + InBook
  - Tabelle comunicative “autonomia”







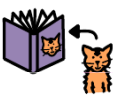


























# Aiuto nella lettura



# Aiuto nella lettura

Name \_\_\_\_\_

"What's the story in speech?" with Ms. Altmore Book Review

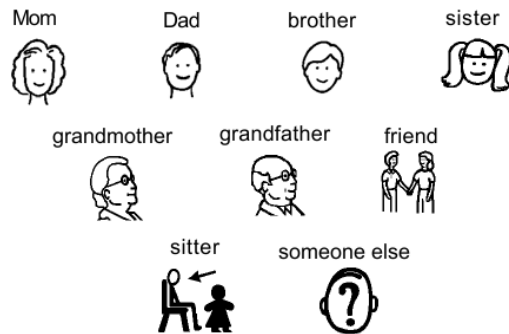
Today 	I 	read 					
The 	book 	is 	about 	a girl. 	a boy. 	an animal. 	a place. 
The 	book 	is 		real. 	fantasy. 	a keeper! 	
The 	book 	is 	nice. 	funny. 	sad. 	silly. 	scary. 
The 	book 	is 	a big hit 	great. 	good. 	okay. 	bad. 



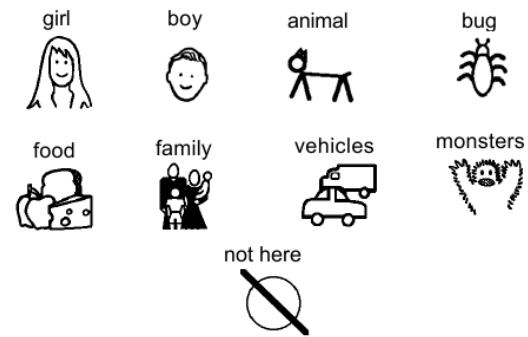
# Espressione della lettura

I read \_\_\_\_\_

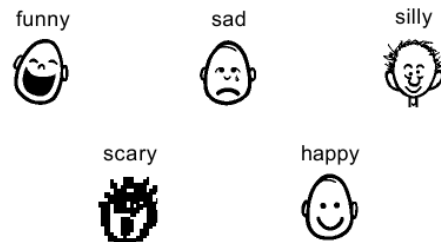
I read this book with my...



This book is about...



This story is...



This story was great!



I didn't like this story.



★ Draw a picture about your story on the back of this paper.

Michele Burton 10/01 rev

# Opuscoli – Volantini

**Convegno inclusivo:  
Vivere senza barriere con la CAA**

RETE COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E ALTERNATIVA

Convegno per tutti:

Vivere senza barriere con la Comunicazione alternativa aumentativa

Al convegno ragioniamo come è possibile comunicare attraverso l'utilizzo di metodi, ausili e strumenti diversi.

Un sorriso vale più di mille parole.

**Convegno inclusivo:  
Vivere senza barriere con la CAA**

RETE COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E ALTERNATIVA

per FAX: 0039 0471 261750

Spese di iscrizione: 80 Euro

50 Euro per utenti della CAA, per soci

dell'AEB e della rete CAA.

Cassa Rurale di Gries:  
IBAN: IT56Y0808111601000301057171 Swift-BIC: RZSBIT21103  
Beneficiario: AEB-associazione genitori di persone in situazione di handicap  
Causale del pagamento: convegno 15.05.15

Deve iscriversi prima del 27 aprile

simboli ARSAAC: <http://www.palao.es/>  
scritto con AwaWord: <http://sourceforge.net/projects/irasaac/>

**A/S 2015 - 2016**

**SPAZIO CAA**  
Comunicazione Aumentativa Alternativa

**COSA?**

Spazio di consulenza e realizzazione materiale per bambini con bisogni comunicativi complessi su strategie e metodi per la costruzione di libri modificati e di materiale didattico modificato, con l'utilizzo di immagini e simboli personalizzati.

**Agli incontri è presente un educatore professionale della S.C. di Neuropsichiatria Infantile dell'ALSCN1, sede di Fossano, formato in CAA**

**LA CONSULENZA, DELLA DURATA DI 1 ORA, SI ATTIVA SU PRENOTAZIONE TELEFONICA o VIA MAIL PRESSO LA BIBLIOTECA RAGAZZI DI FOSSANO tel. 0172 61976 [lucia.brusa@biblioteche.reteunitaria.piemonte.it](mailto:lucia.brusa@biblioteche.reteunitaria.piemonte.it)**

**CALENDARIO INCONTRI:**

Lunedì	12	OTTOBRE	2015	ore	17,00 - 19,00
Lunedì	16	NOVEMBRE	2015	"	"
Lunedì	14	DICEMBRE	2015	"	"
Lunedì	25	GENNAIO	2016	"	"
Lunedì	22	FEBBRAIO	2016	"	"
Lunedì	14	MARZO	2016	"	"
Lunedì	18	APRILE	2016	"	"
Lunedì	16	MAGGIO	2016	"	"

**DOVE?**

**SEDE: BIBLIOTECA CIVICA DI FOSSANO - Sala Ragazzi**  
Presso il Castello Principi d'Acaia, Piazza Castello, 12045 Fossano (CN). Tel. 0172/61976  
**INGRESSO LIBERO A FAMILIARI, INSEGNANTI ED EDUCATORI (di Fossano e zone limitrofe) INTERESSATI A COSTRUIRE E A SCAMBIARE MATERIALI PER FAVORIRE LA COMUNICAZIONE.**

AEB Associazione genitori di persone in situazione di handicap, Bolzano – Bressanone maggio 2015

<http://www.a-eb.org/it/>

# Centro Benedetta d'Intino – Milano

## Biblioteca speciale



Gli arredi presenti sono tutti spostabili (hanno ruote o sono ribaltabili) in modo da lasciare uno spazio libero e facilmente adattabile/riorganizzabile per altre attività (ad es. incontri di lettura in gruppo).

Sono stati realizzati scaffali molto robusti e stabili, dotati anche di un **mancorrente** al fine di facilitare il più possibile, anche in bambini/e con difficoltà di deambulazione, l'accesso autonomo ai libri.



FOTO e testo tratti dai canali web della biblioteca e da scatti personali autorizzati dalla Biblioteca <http://www.benedettadintino.it/?q=biblioteca-speciale>

# Centro Benedetta d'Intino – Milano

## Biblioteca speciale

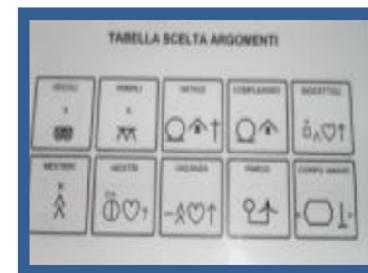


Si è cercato di favorire il più possibile anche l'accessibilità **“visiva”**. Gli scaffali sono inclinati ed accessibili anche ai bambini in carrozzina; i libri sono disposti in modo da essere visti facilmente. Sugli scaffali sono state inserite **mascherine** che evidenziano – sia in stampatello che in simboli – gli argomenti dei libri presenti nello scaffale stesso.

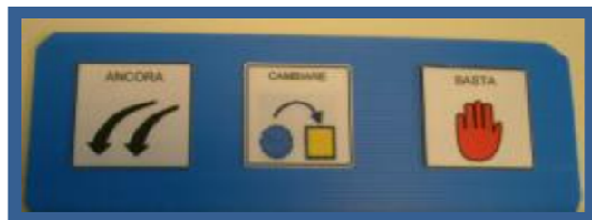


# Centro Benedetta d'Intino – Milano

## Biblioteca speciale



In Biblioteca sono disponibili libri con testo “tradotto in simboli” (PCS, Bliss, WLR) – italiani e stranieri – sia reperibili in commercio che realizzati artigianalmente dallo staff della Biblioteca.



*tabella x cambio libro*



*tabella necessità*

# IC Don Milani – Prato

## Lo sCAAffale

<http://leggereinsiemeancora.blogspot.it/2015/05/lo-scaffale-di-lucia-e-la-lettura.html>



Lo sCAAffale dove periodicamente vengono inseriti materiali di lavoro e di lettura costruiti dalle insegnanti, dagli operatori, dagli assistenti socio educativi e da alcuni genitori di alunni diversamente abili.

Vi trovano spazio inoltre, prodotti commerciali editi in simboli da case editrici emergenti, acquistati annualmente con Il Progetto Biblioteca di Istituto.

FOTO e testo tratti dai canali  
web della biblioteca

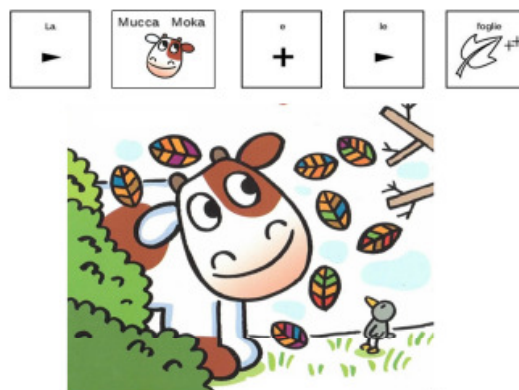
# Biblioteca ragazzi – Foligno Gli In-Book

[http://sovrazionalecaa.org/documenti\\_condivisi/rete%20biblioteche/Foligno.pdf](http://sovrazionalecaa.org/documenti_condivisi/rete%20biblioteche/Foligno.pdf)



FOTO e testo tratti dai canali  
web della biblioteca

## GLI IN-BOOK



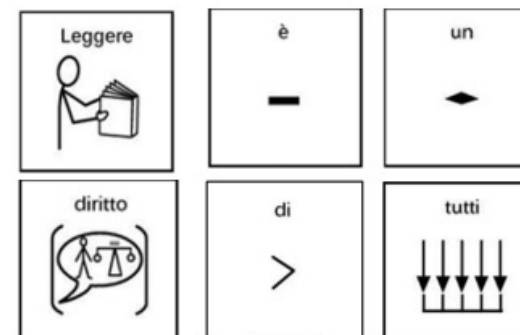
Gli In-Book sono libri illustrati, con testo in simboli, pensati per bambini e ragazzi con bisogni comunicativi complessi. Il testo adattato e tradotto in simboli, insieme ad immagini chiare, facilita la lettura anche a bambini piccoli e migranti.

### Gli IN-book

<b>Sono libri:</b>	<b>Servono:</b>
IN simboli	Per stare <b>IN</b> sieme
IN entrata	Per l' <b>IN</b> contro
INiziali	Per <b>IN</b> curiosire
INteressanti	Per l' <b>IN</b> tegrazione
INsoliti	Per l' <b>IN</b> clusione
INtuitivi	
INterculturali	
INattesi	

...sono libri di **tutti** i bambini, tra i quali **ogni** bambino può trovare quello su misura per lui

## CONSULTAZIONE E PRESTITO



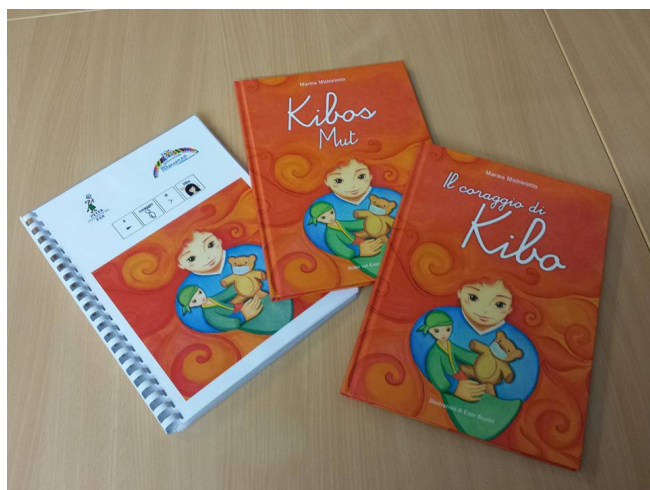
Gli In-book possono essere consultati o presi in prestito con le stesse modalità degli altri libri della Biblioteca. E' inoltre possibile chiederli in prestito ad altre Biblioteche con sezioni In-Book, tramite il prestito interbibliotecario.



# Biblioteca “oltre l’HANDICAP” – Bolzano

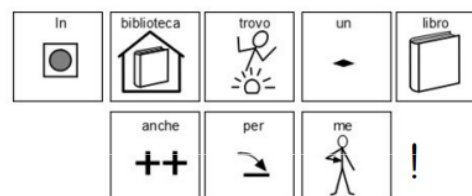
## Gli In-Book

[http://sovrazonalecaa.org/documenti\\_condivisi/rete%20biblioteche/Bolzano.pdf](http://sovrazonalecaa.org/documenti_condivisi/rete%20biblioteche/Bolzano.pdf)



## II PROGETTO

Nel 2011 abbiamo cercato di ampliare i servizi ed il patrimonio specialistico della biblioteca, cominciando a creare una sezione di “**libri per tutti**”, pensando in particolare alle esigenze dei bambini con bisogni comunicativi complessi, con disturbi specifici dell'apprendimento e con disabilità sensoriali.



Widgit Symbols © Widgit Software

Oltre ai vari libri “accessibili”, che permettono una modalità di lettura diversa da quella convenzionale, in seguito alla formazione presso il Centro Sovrazonale di Comunicazione Aumentativa del Policlinico di Milano e con la loro supervisione, nel 2013 abbiamo cominciato anche a produrre i primi libri modificati in simboli, che **tutti** possono prendere in prestito.

Nella sezione “**LIBRI PER TUTTI**”, oltre ai libri col testo in simboli, trovi anche:

- **LIBRI PER LETTORI DISLESSICI (DSA)**: anche con allegato il CD per seguire la storia ascoltando
- **AUDIOLIBRI**: per bambini ed adulti
- **LIBRI TATTILI E IN BRAILLE**
- **LIBRI** illustrati con la **LINGUA DEI SEGNI**
- **SILENT BOOKS** (libri illustrati senza parole)

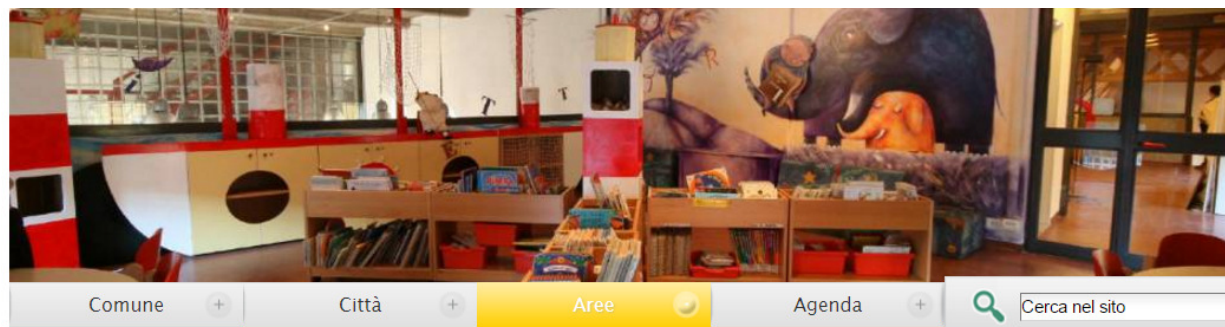
*I libri sono sia in lingua italiana che tedesca*

FOTO e testo tratti dai canali web della biblioteca e dalla pagina [Facebook della Biblioteca](#)



# Biblioteca civica Brugherio – Leggere diversamente

<http://www.comune.brugherio.mb.it/aree/governo/lorganizzazione-del-comune/settore-servizi-alla-persona/biblioteca/leggere-diversamente/>



home » Aree » Governo » Uffici comunali » Settore Servizi alla Persona » SEZIONE BIBLIOTECA » Leggere diversamente

## Leggere diversamente

Ufficio di riferimento: [Biblioteca Civica](#)

Nella biblioteca è ospitata, presso la **sezione ragazzi**, una raccolta di **libri su misura per bambini e ragazzi con difficoltà di comunicazione**.

Libri per lettori dislessici, libri tattili e in braille, libri in simboli, in cui i contenuti sono adattati a una modalità di lettura diversa da quella convenzionale.

Dal maggio 2010 la biblioteca alimenta questa preziosa raccolta con **nuove e mirate acquisizioni, rinvenute nell'editoria specializzata o autoprodotte** dalla biblioteca stessa, grazie alla cooperazione tra operatori locali e **Centro Sovrazonale di CAA del Policlinico di Milano**.

Puoi trovarle **consultando il catalogo** del Sistema Bibliotecario Nord-Est Milano: nel campo **Ricerca libera** inserisci **DL** per la lista di tutti i libri della sezione, **DL caa** per la lista dei soli libri modificati.

Oppure puoi scorrere l'elenco dei libri che stiamo producendo ex novo con i nostri partner di progetto, le cooperative **Il Brugo** di Brugherio e **Solaris** di Triuggio, collegandoti alla pagina [Libri modificati](#).

Da ottobre 2010 un **referente** del progetto Leggere diversamente è a **disposizione del pubblico ogni primo e terzo sabato del mese**, dalle 10.00 alle 12.00, presso la sala ragazzi.

Per informazioni più specifiche sulla sezione rivolgiti a [Silvia D'Ambrosio](#).



### Governo

- » Amministrazione Comunale
- » Amministrazione Trasparente
- » Albo Pretorio
- » Delibere e Determine
- » Enti controllati
- » Uffici comunali
  - » Polizia Locale
  - » Settore Servizi Istituzionali
  - » Settore Gestione del Territorio
  - » Settore Sviluppo del Territorio
  - » Settore Servizi Finanziari
  - » Settore Servizi alla Persona
- » SEZIONE ASILI NIDO
- » SEZIONE BIBLIOTECA
  - » La biblioteca si presenta
  - » Iscrizione alla biblioteca
  - » Reference: il servizio informazioni
  - » Prestito e autoprestito
  - » Prestito interbibliotecario, intersistemico, nazionale e internazionale
  - » Emeroteca: giornali e riviste
  - » Sezione ragazzi
  - » Atelier dei lettori 0 - 6 anni
  - » Mediateca
  - » Storia locale
  - » Leggere diversamente
  - » Oltre il cancro
  - » Zone di transito
  - » Fotocopie e scansioni
  - » Tariffe e sanzioni
  - » Bibliografie, discografie, filmografie e scelte di siti web
  - » Iniziative
  - » Nati per leggere
  - » In vetrina
  - » Servizi on-line
  - » Biblioteca on line
  - » Area download

# Biblioteca civica Brugherio – Leggere diversamente

<http://reteba.eu/>



rete biblioteche aumentative

Una breve presentazione

Elenco semplice della rete di biblioteche aumentative: quali sono attive, quali le prossime aperture, dove ci sono dei lavori in corso, le biblioteche interessate.

[Rete delle biblioteche aumentative su Google maps](#)

La rete di biblioteche inbook

[La rete di biblioteche inbook](#)

I riferimenti

email: [rete.biblioteche.aumentative@gmail.com](mailto:rete.biblioteche.aumentative@gmail.com)

# PROPOSTE DI CAA IN BIBLIOTECA

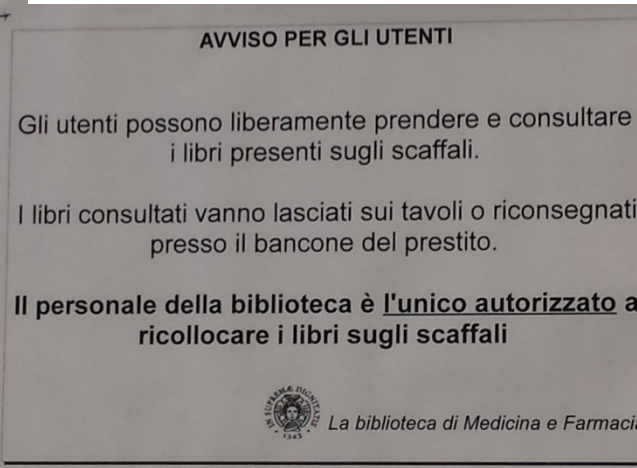
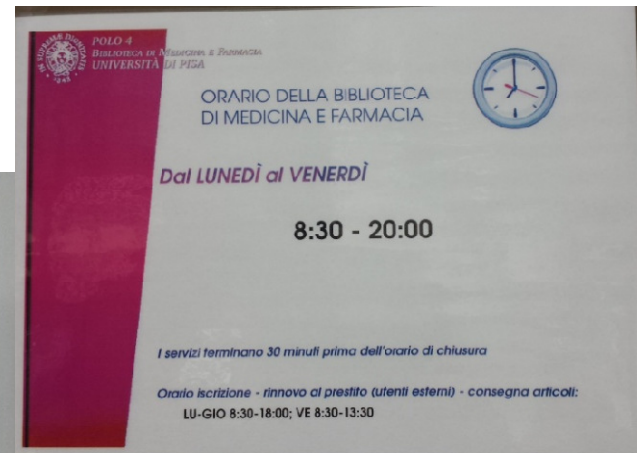
...da perfezionare e condividere  
prossimamente...

**BIBLIOTECA ACCADEMICA:  
PROPOSTE ORGANIZZAZIONE AMBIENTE  
E TABELLE COMUNICATIVE**

# AMBIENTE FISICO

- Pannelli e cartellonistica  
→ traduzione con Symwriter
- Elenco classificazione Dewey libri in scaffalatura  
→ Tabella comunicativa con Boardmaker

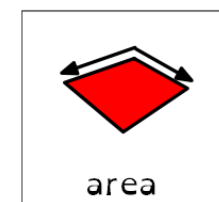
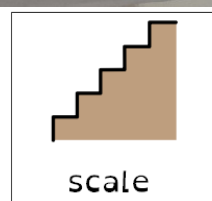
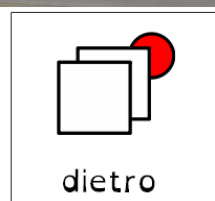
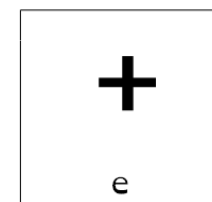
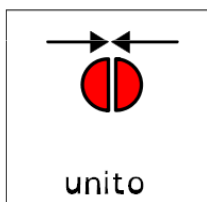
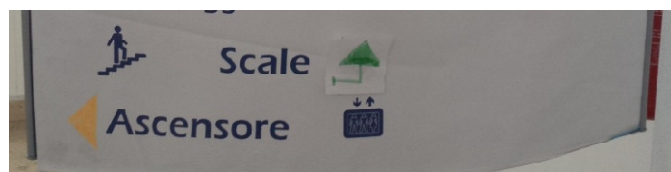
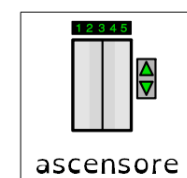
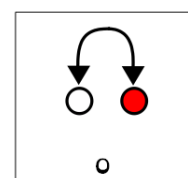
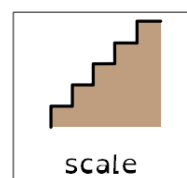
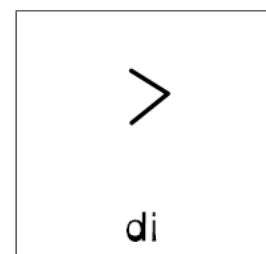
# Pannelli da realizzare in CAA



MATERIE	ELENCO MATERIE	COLLOCAZIONE LIB
<b>A</b>		
	ABUSO DI SOSTANZE	613,8
	<b>AGRONOMIA</b>	430
	ALIMENTI, IGIENE	664,006
	ALIMENTI, TOSSICOLOGIA	615,954
	<b>ANALISI MATEMATICA</b>	515
	ANALISI QUALITATIVA, CHIMICA ORGANICA	547,34
	ANALISI SPETTROMETRICA, CHIMICA ORGANICA	547,308
	ANALISI SPETTROSCOPICA, CHIMICA ORGANICA	547,308
	<b>ANATOMIA UMANA</b>	611
	ANDROLOGIA	616,69
	ANESTESIOLOGIA	617,96
	<b>ASSISTENZA INFERMIERISTICA</b>	610,73
<b>B</b>		
	<b>BIOCHIMICA</b>	572
	<b>BIOCHIMICA UMANA</b>	612,015
	BIOTECNICHE	174,2
	BIOFISICA	530,245
	<b>BIOLOGIA</b>	570
	<b>BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE</b>	517,6
	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	660,6
	<b>BOTANICA SISTEMATICA</b>	578,612
<b>C</b>		
	<b>CHIMICA</b>	540
	CHIMICA AMBIENTALE	577,14
	<b>CHIMICA ANALITICA</b>	543
	CHIMICA ANALITICA QUALITATIVA	544
	CHIMICA ANALITICA QUANTITATIVA	545
	<b>CHIMICA FARMACEUTICA</b>	615,19
	CHIMICA FISICA	541,3
	CHIMICA INORGANICA	546
	CHIMICA ORGANICA	547
	CHIMICA ORGANICA, STEREOCHIMICA	547,1223
	<b>CHIRURGIA</b>	617
	<b>CITOLOGIA</b>	611,018
	COMPOSTI ETEROCICLICI	547,59
	CONTROLLO DELLE NASCITE	613,9
	COSMETICI, COSMETOLOGIA	668,55
<b>D</b>		
	<b>DERMATOLOGIA</b>	616,5
	<b>DIAGNOSTICA</b>	616,075
	DIRITTO, ALIMENTAZIONE	344,459
<b>E</b>		
	<b>ELETTROCARDIOGRAMMA</b>	616,12075
	EMATOLOGIA	616,15
	EMBRIOLOGIA	612,64
	<b>ENDOCRINOLOGIA</b>	616,4
	ENTOMOLOGIA	595,7
	ERBORISTERIA	615,329
<b>F</b>		
	FARMACI, ANALISI	615,190
	FARMACI, METODI DI SOMMINISTRAZIONE	615,6
	FARMACI ORGANICI	615,3
	FARMACI VEGETALI	615,329
	FARMACIA PRATICA	615,4
	FARMACOCINETICA	615,7

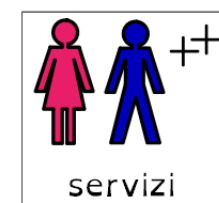
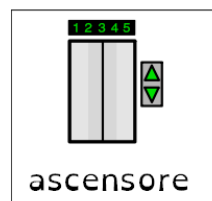
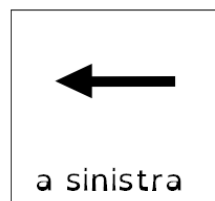


# Pannello ingresso

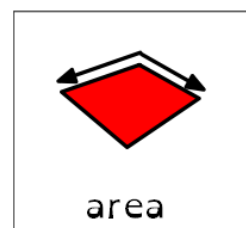
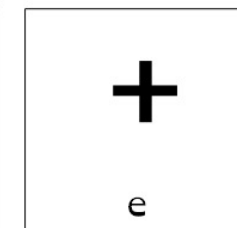
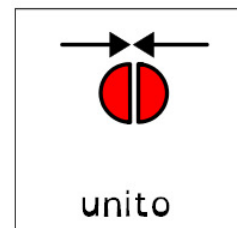
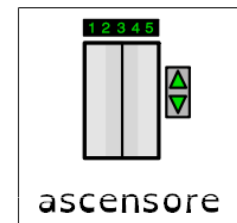
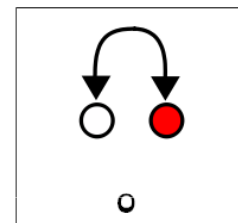
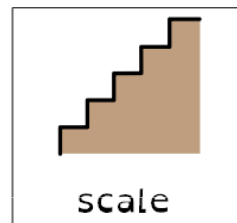
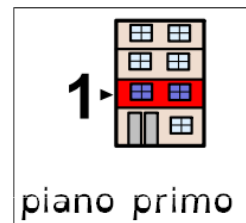


**Note:**

- No 'Secondo piano'
- Aggiunta simboli/img
- Scelta orientamento sul lato sx

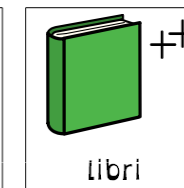
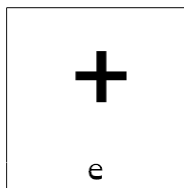
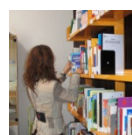
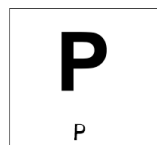
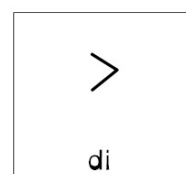
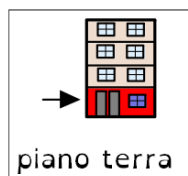
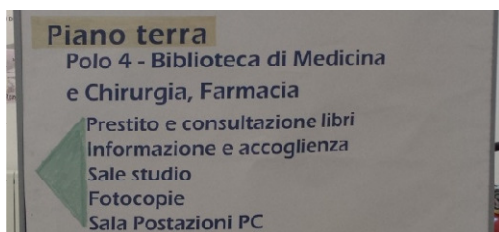


## Pannello ingresso



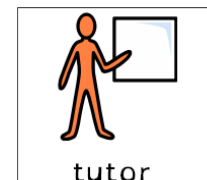
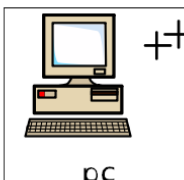
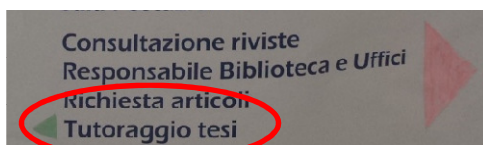
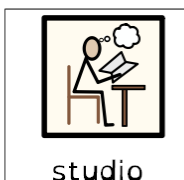
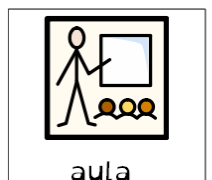
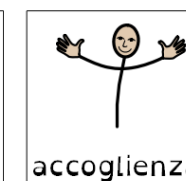
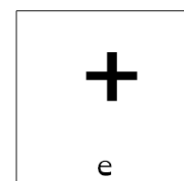


# Pannello ingresso

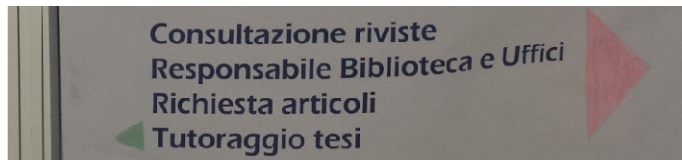


## Note:

- > Polo 4?
- > Prestito, consultare, consultazione...



## Pannello ingresso



a destra



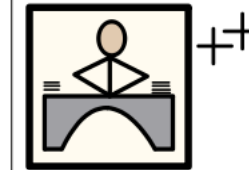
sfogliare



riviste



responsabili



uffici



richiesta



articoli

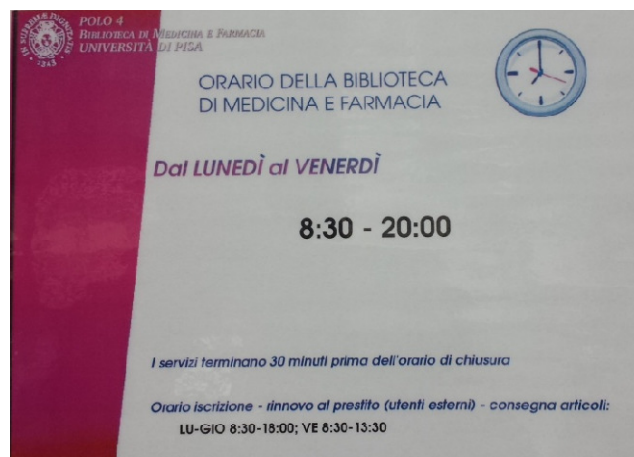
### Note:

- Riviste, consultare, consultazione...
- Semplificare, minimizzare [Biblioteca e uffici]



[arasaac.org/pictogramas\\_color](http://arasaac.org/pictogramas_color)

# Pannello ingresso Biblioteca



orario



biblioteca



di



medicina



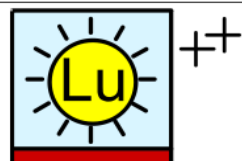
chirurgia



farmacia



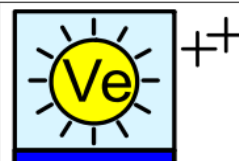
da



lunedì



a



venerdì



dalle



8:30

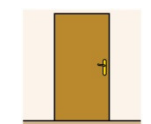
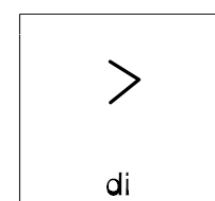
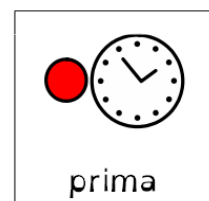
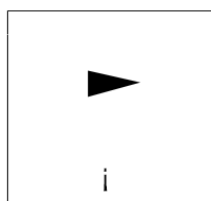
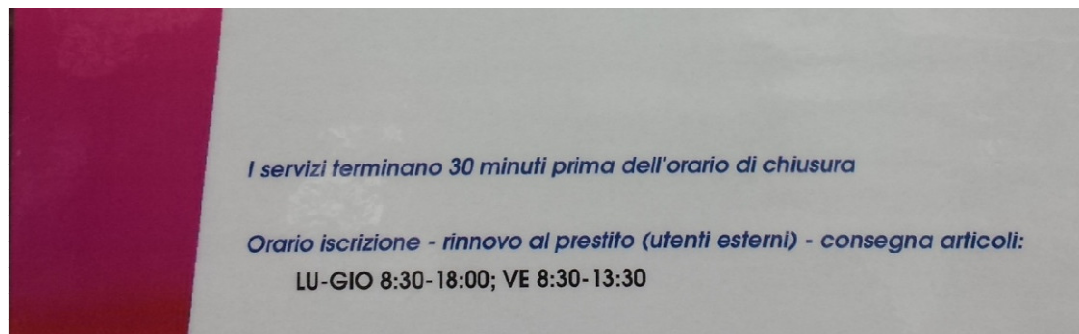


alle



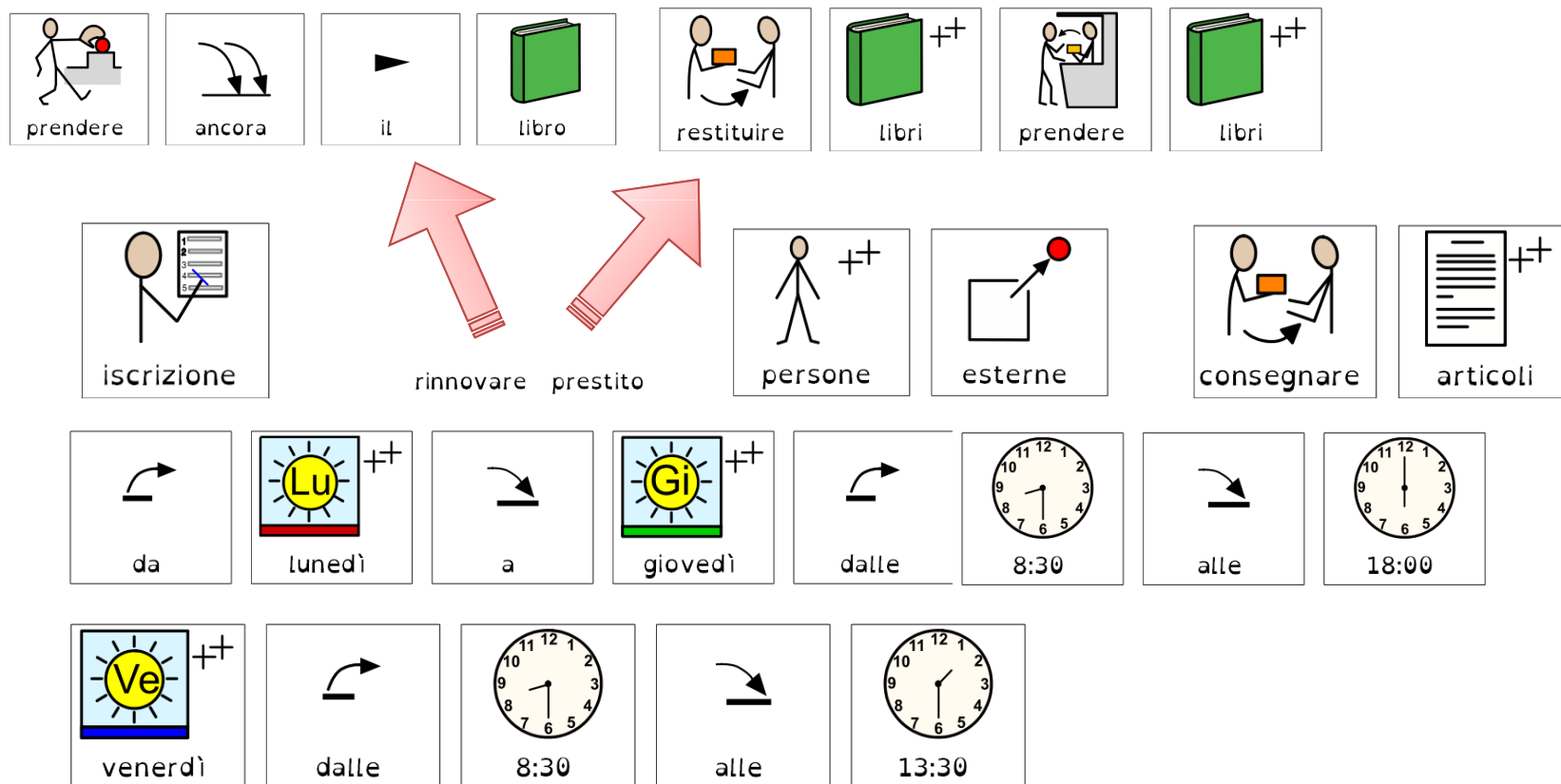
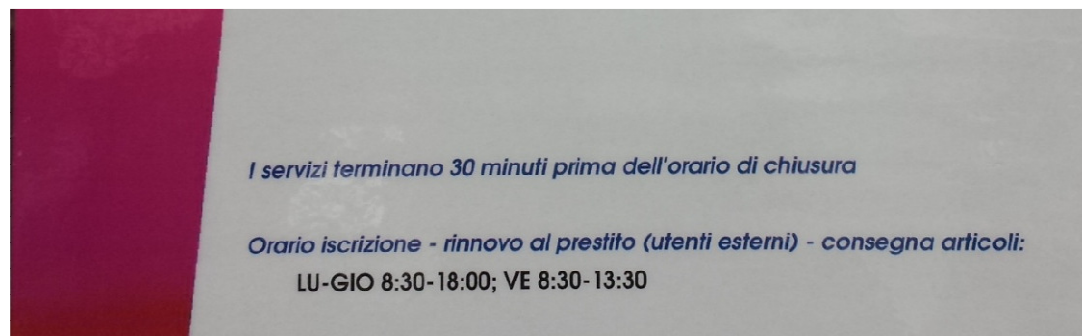
20:00

# Pannello ingresso Biblioteca

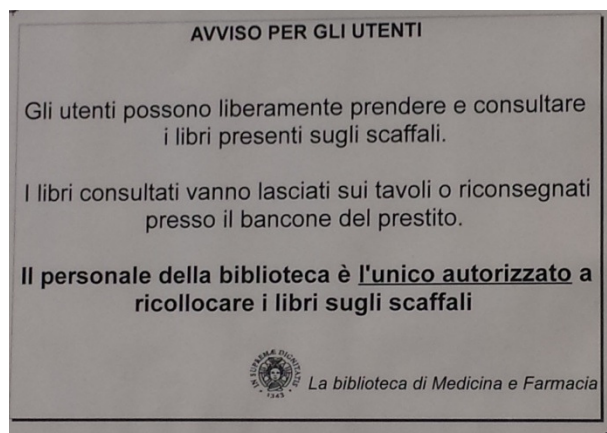


chiudere

# Pannello ingresso Biblioteca



# Cartello interno Biblioteca



# Tabella interna Biblioteca – Classificazione Dewey

## Le 10 Classi principali

000-099 Generalità,  
100-199 Filosofia e Psicologia,  
200-299 Religione,  
300-399 Scienze Sociali,  
400-499 Linguaggio,  
500-599 Scienze Naturali,  
600-699 Tecnologia e scienze applicate,  
700-799 Arti,  
800-899 Letteratura e Retorica,  
900-999 Geografia e Storia.

## Le 100 divisioni

### 000 – Informatica, scienze dell'informazione, opere generali

010 Bibliografia  
020 Biblioteconomia e scienza dell'informazione  
030 Enciclopedia  
040 Inutilizzato  
050 Pubblicazioni generali in serie e loro indici  
060 Organizzazioni generali e museologia  
070 Giornalismo, editoria, giornali  
080 Raccolte generali  
090 Manoscritto e libri rari

### 100 – Filosofia e discipline connesse

110 Metafisica (filosofia speculativa)  
120 Epistemologia, causalità, genere umano  
130 Fenomeni e tecniche paranormali  
140 Specifiche posizioni filosofiche  
150 Psicologia  
160 Logica  
170 Etica (filosofia morale)  
180 Filosofia antica, medievale, orientale  
190 Filosofia occidentale moderna

### 200 – Religione

210 Religione naturale  
220 Bibbia  
230 Teologia cristiana, teologia dottrinale cristiana  
240 Teologia morale e devozionale cristiana  
250 Chiesa cristiana e comunità. Ordini religiosi cristiani  
260 Teologia cristiana sociale ed ecclesiastica  
270 Storia e geografia della chiesa cristiana organizzata  
280 Confessioni e sette della Chiesa cristiana  
290 Altre religioni e religione comparata

### 300 – Scienze sociali

310 Statistica  
320 Scienze politiche  
330 Scienze economiche  
340 Diritto  
350 Amministrazione pubblica e scienze militari  
360 Assistenza sociale, sicurezza sociale  
370 Educazione  
380 Commercio, comunicazioni, trasporti  
390 Usi e costumi, etichetta, folklore

### 400 – Linguistica

410 Linguistica  
420 Lingue inglese e anglosassone  
430 Lingue germaniche. Tedesco  
440 Lingue romanze. Francese  
450 Lingue italiana, rumena e affini  
460 Lingue spagnola e portoghese  
470 Lingue italiche. Latino  
480 Lingue elleniche. Greco classico  
490 Altre lingue

### 500 – Scienze pure

510 Matematica  
520 Astronomia e scienze connesse  
530 Fisica  
540 Chimica e scienze connesse  
550 Scienze della terra e di altri mondi  
560 Paleontologia. Paleozoologia  
570 Scienze della vita  
580 Scienze botaniche  
590 Scienze zoologiche

### 600 – Tecnologia (Scienze applicate)

610 Medicina e salute  
620 Ingegneria e attività affini  
630 Agricoltura e tecniche connesse  
640 Gestione della casa e della famiglia  
650 Direzione aziendale e servizi ausiliari  
660 Tecnologie chimiche e affini  
670 Manifatture  
680 Manifattura di prodotti per usi specifici  
690 Edilizia



Catalogo del Polo BNCF  
BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE

[ricerca libera](#) | [ricerca base](#) | [ricerca avanzata](#) | [lista titoli](#) | [lista autori](#) | [lista sogg.](#)

**Navigatore Dewey:** Selezionare una descrizione per vedere le suddivisioni o cliccare sul numero a destra per accedere alle notizie

#### CLASSI PRINCIPALI

...Classe: **SCIENZE APPLICATE** (106680 notizie collegate) notizie collegate)

...Divisione: **MEDICINA** (46369 notizie collegate)

Sezione	Descrizione
610	<a href="#">MEDICINA</a>
611	<a href="#">ANATOMIA UMANA</a>
612	<a href="#">FISIOLOGIA UMANA</a>
613	<a href="#">PROMOZIONE DELLA SALUTE</a>
614	<a href="#">SANITA PUBBLICA, MEDICINA PREVENTIVA</a>
615	<a href="#">TERAPEUTICA E FARMACOLOGIA</a>
616	<a href="#">MALATTIE</a>
617	<a href="#">RAMI VARI DELLA MEDICINA CHIRURGIA</a>
618	<a href="#">GINECOLOGIA, OSTETRICIA, PEDIATRIA, GERIATRIA</a>
619	<a href="#">MEDICINA COMPARATA E SPERIMENTALE</a>

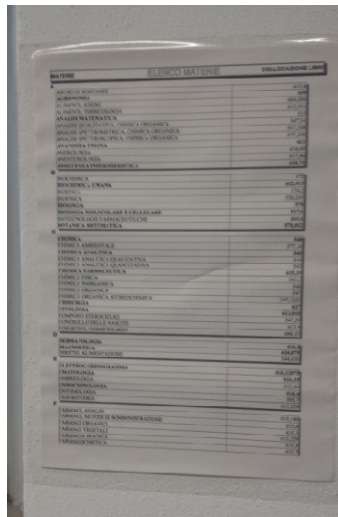
Opac Versione: 1.0 - 5/2/2006  
Aggiornato al: 03/12/2015 (2.682.220 monografie e 177.  
host: opac01



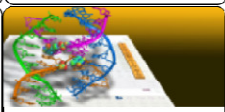






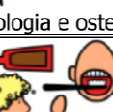


[Opac Firenze](#)

La CDD è il sistema di classificazione bibliotecaria più usato nel mondo. Fu ideata dal bibliotecario americano Melvil Dewey e pubblicata per la prima volta nel 1876. La caratteristica fondamentale del sistema è di **suddividere il sapere in dieci grandi classi (da 0 a 9), organizzate secondo le tradizionali discipline accademiche (o campi di studio), con suddivisioni interne (sempre da 0 a 9), aggiunte ed espansioni praticamente illimitate**. Per rappresentare le classi e tutte le suddivisioni sono utilizzati numeri arabi. Tutto il sistema, della struttura e dei numeri di classificazione, è organizzato in un ordine gerarchico secondo il quale discipline e argomenti sono disposti nella sequenza che va dal più generale al più particolare. Con il vantaggio di trovare raggruppati soggetti di contenuto affine, in quanto appartenenti ad una medesima disciplina nelle biblioteche che utilizzano la CDD per la collocazione sugli scaffali del proprio patrimonio librario.



# Tabella interna Biblioteca – Proposta Dewey con Boardmaker



A - D			E - I		
<b>A</b>	 anatomia umana	611	<b>E</b>	 endocrinologia	616,4
<b>B</b>	 biochimica umana	612,015	<b>F</b>	 farmacologia	615,7
	 biologia	570	<b>G</b>	 genetica	576,5
<b>C</b>	 chimica	540		 ginecologia e ostetricia	618
	 chirurgia	617	<b>I</b>	 igiene promozione salute	613
<b>D</b>	 dermatologia	616,5		 infermieristica	610,73



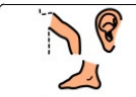





# Tabella interna Biblioteca – Proposta Dewey con Boardmaker

Boardmaker Online - Google Chrome







https://www.boardmakeronline.com/Boardmaker/Edit/7498360/true

File Edit Help Dewey Ita Save Play

**A - D**

<b>A</b>	 anatomia umana	611
<b>B</b>	 biochimica umana	612,015
	 biologia	570
<b>C</b>	 chimica	540
	 chirurgia	617
<b>D</b>	 dermatologia	616,5

**E - I**

<b>E</b>	 endocrinologia	616,4
<b>F</b>	 farmacologia	615,7
<b>G</b>	 genetica	576,5
	 ginecologia e ostetricia	618
<b>I</b>	 igiene promozione salute	613
	 infermieristica	610,73

Properties Layout Symbols

Symbols  
My Media  
Web Search

pharmacology

50 results.

pharmacology pharmacology  
pharmacology pharmacology  
pharmacology pharmacology  
pharmacology pharmacology  
pharmacology pharmacology  
pharmacology pharmacology  
pharmacology pharmacology  
pharmacology pharmacology  
pharmacology pharmacology  
pharmacology pharmacology


101%

# AMBIENTE DIGITALE

- Tutorial online in formato pdf
  - tabella comunicativa con Boardmaker
  - traduzione con Symwriter

# Tutorial formato .pdf – Sistema bibliotecario di Ateneo

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

UNIVERSITÀ DI PISA

[RISORSE](#) [SERVIZI](#) [SBA](#) [BIBLIOTECHE](#) [HELP](#)


Guida e tutorial

FAQ

Chiedilo al bibliotecario

Cerca nel sito

[IT](#) [EN](#)




Biblioteca di Scienze naturali e ambientali

EVENTI


<< Dicembre >>

L	M	M	G	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			


NEWS




Orari natalizi Biblioteche 2015  
Durante il periodo... [Continua](#)



Formazione e studi di genere all'Università di Pisa  
**Giovedì 17 dicembre 2015 alle ore 15.00** presso l'Aula Magna di Palazzo Matteucci in Piazza Torricelli n. 2, si terrà la presentazione del...  
[Continua](#)



Westlaw International: nuova banca dati  
Da novembre 2015 accessibile la banca dati Westlaw International di ambito giuridico-economico. Accessibile dai seguenti link:... [Continua](#)



OneSearch: nuovo strumento di ricerca  
Da settembre 2015 attivo il nuovo strumento di ricerca OneSearch® in versione beta.  
OneSearch interroga simultaneamente il... [Continua](#)

ACCESSO RAPIDO

[OneSearch@UNIFI](#)


[Libri](#)

[Riviste](#)

[Banche dati](#)

[Archivi istituzionali \(ETD, IRIS-ARPI\)](#)

[Orari di apertura](#)



Mappa, orari, indirizzi

Strumenti di lavoro

LOGIN

Username \*

Password \*

<https://www.sba.unipi.it/>

39

# Tutorial formato .pdf – Sistema bibliotecario di Ateneo

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Pisa library website. The header includes the university's name and logo. Below the header is a navigation menu with links: RISORSE, SERVIZI, SBA, BIBLIOTECHE, and HELP. A search bar is located on the right side of the header. The main content area is titled 'Guide e tutorial' and features a sidebar with links to 'Guide e tutorial', 'FAQ', and 'Chiedilo al bibliotecario'. The main content area includes a section for 'NOVITÀ OneSearch' with a video player and a description of the service. Below this is a section titled 'Come cercare un libro, i prestiti, i rinnovi, le prenotazioni' which lists various guides and tutorials. On the right side, there is a sidebar titled 'ACCESSO RAPIDO' with links to 'OneSearch@UNIFI', 'Libri', 'Riviste', 'Banche dati', 'Archivi istituzionali (ETD, IRIS-ARPI)', and 'Orari di apertura'.

Sei in: [Help](#) » [Guide e tutorial](#)

**Guide e tutorial**

- » [Guide e tutorial](#)
- » [FAQ](#)
- » [Chiedilo al bibliotecario](#)

**NOVITÀ OneSearch**

Cerca libri su OneSearchUNIFI  
OneSearchUNIFI: libri e articoli in una singola ricerca - indicazioni rapide

**ACCESSO RAPIDO**

- [OneSearch@UNIFI](#)
- [Libri](#)
- [Riviste](#)
- [Banche dati](#)
- [Archivi istituzionali \(ETD, IRIS-ARPI\)](#)
- [Orari di apertura](#)

**► Come cercare un libro, i prestiti, i rinnovi, le prenotazioni**

- Cerco un libro nelle biblioteche dell'Università - guida illustrata
- Book search at the University's Libraries - illustrated guide
- Trovo un libro sugli scaffali - guida illustrata
- La Classificazione decimale Dewey - guida
- Mi iscrivo al prestito - guida illustrata
- I miei prestiti, i rinnovi, le prenotazioni: La mia tessera della biblioteca - guida illustrata
- Cerco un libro in tutte le biblioteche pisane (Meta Opac Pisano) - guida illustrata
- Il libro che mi serve non è a Pisa, lo richiedo in prestito interbibliotecario - guida illustrata
- Gli e-book nel catalogo di ateneo - guida illustrata

[https://www.sba.unipi.it/sites/default/files/attached\\_page\\_documents/mi\\_iscrivo\\_al\\_prestito\\_20151118.pdf](https://www.sba.unipi.it/sites/default/files/attached_page_documents/mi_iscrivo_al_prestito_20151118.pdf)

# Tutorial formato .pdf – Proposta realizzazione con Boardmaker

## IL PRESTITO



Sono uno studente,  
MI ISCRIVO AL PRESTITO  
nelle biblioteche dell'Università

Per **iscriversi** al servizio di prestito nelle biblioteche dell'Università occorre recarsi presso la biblioteca a cui si è interessati muniti di un **documento di identità** e del **libretto universitario o tesserino** in cui è riportato il numero di matricola.

L'iscrizione dura un anno, al termine del quale deve essere rinnovata confermando o aggiornando i propri recapiti.

Verrà chiesto di compilare il **modulo di autocertificazione** e quindi i propri dati verranno inseriti nel programma per la gestione del prestito comune a tutte le biblioteche dell'ateneo. Verrà anche attivato l'account personale "La mia tessera della biblioteca" dal catalogo dei libri.

Una volta iscritto, per prendere i libri in prestito occorre presentarsi al bancone sempre munito di documento d'identità o libretto o tessera.

**QUANTI LIBRI**  
posso prendere in prestito  
contemporaneamente  
in una biblioteca?

In genere 3 o 5,  
a seconda che si tratti di una biblioteca  
scientifica o umanistica. Il numero  
può variare per laureandi,  
dottorandi oltre che per i docenti.

Per **QUANTO TEMPO**  
posso tenere il libro  
in prestito?

Il prestito è per 30 giorni  
(vedi il regolamento della biblioteca),  
rinnovabile se il libro non è prenotato  
da altri studenti. Il prestito  
può essere più breve per i libri  
in programma d'esame.

Se si ha necessità di libri presso altre biblioteche è necessaria una rapida abilitazione locale muniti di documento d'identità o libretto universitario.



# Tutorial formato .pdf – Proposta realizzazione con Boardmaker

## IL PRESTITO



Sono uno studente,  
MI ISCRIVO AL PRESTITO  
nelle biblioteche dell'Università

Per iscriversi al servizio di prestito nelle biblioteche dell'Università occorre recarsi presso la biblioteca a cui si è interessati muniti di un **documento di identità** e del **libretto universitario o tesserino** in cui è riportato il numero di matricola.

L'iscrizione dura un anno, al termine del quale deve essere rinnovata confermando o aggiornando i propri recapiti.

Verrà chiesto di compilare il **modulo di autocertificazione** e quindi i propri dati verranno inseriti nel programma per la gestione del prestito comune a tutte le biblioteche dell'ateneo. Verrà anche attivato l'account personale "La mia tessera della biblioteca" dal catalogo dei libri.

Una volta iscritto, per prendere i libri in prestito occorre presentarsi al bancone sempre munito di documento d'identità o libretto o tessera.

## Note:

- Utilizzo di una struttura già pronta  
<https://www.boardmakeronline.com/Activity/7498362>
- Upload in Mymedia di alcuni simboli non trovati nel database (prestito, account...)
- Più simboli vicini per termine unico [biblioteche]

## ISCRIZIONE PRESTITO BIBLIOTECARIO



1. Vai in una biblioteca universitaria di tuo interesse



2. Porta un documento di identità e il libretto universitario con la tua matricola



3. Chiedi al bibliotecario il modulo che devi compilare con tutti i tuoi dati e avrai la tua tessera della biblioteca



4. L'iscrizione attiva il prestito in tutte le biblioteche dell'ateneo e attiva il tuo account nel catalogo dei libri



5. Dopo l'iscrizione puoi prendere i libri in prestito



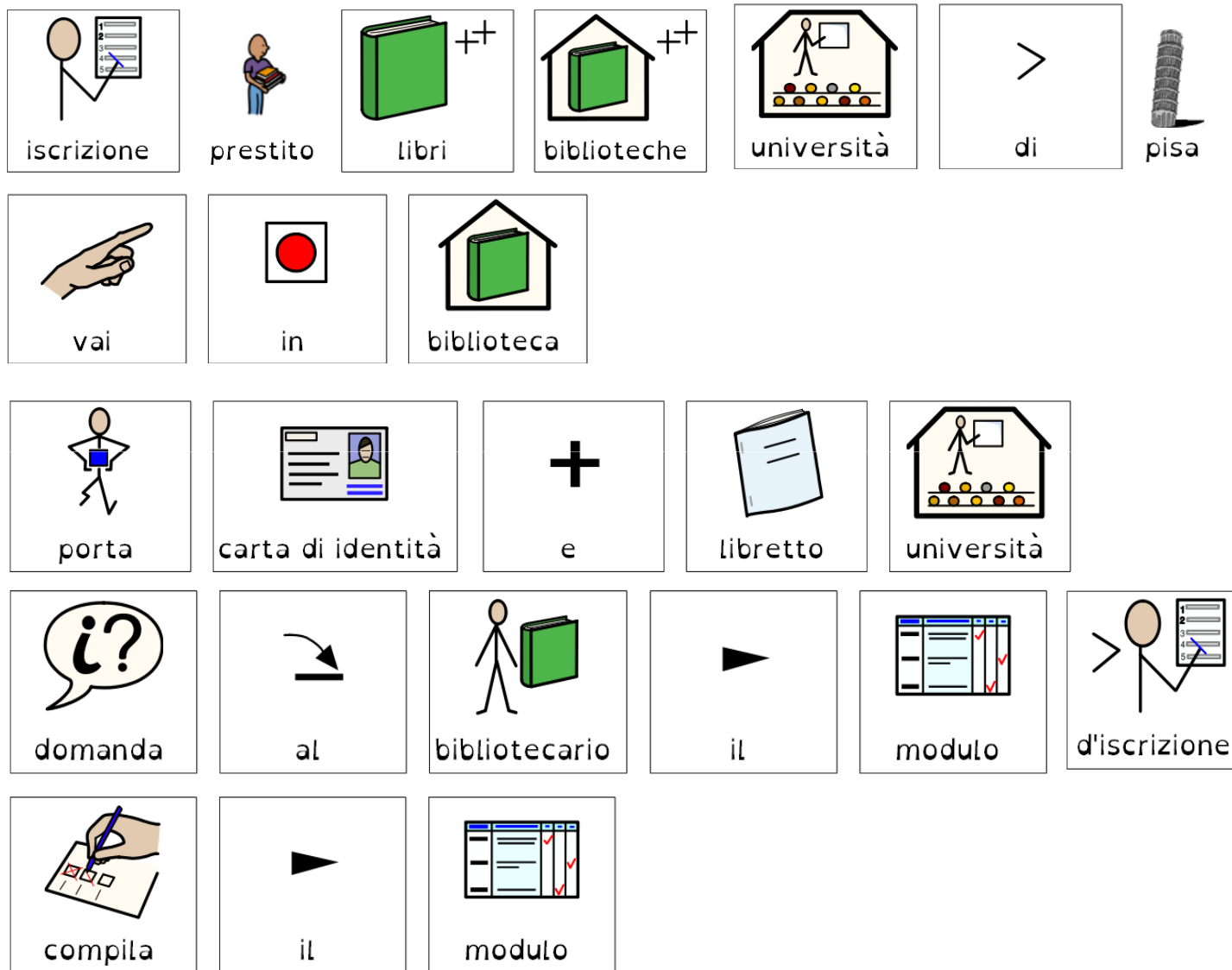
6. Per avere i libri in prestito vai al bancone con la tessera della biblioteca



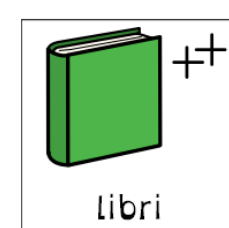
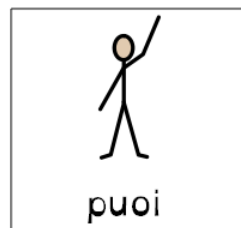
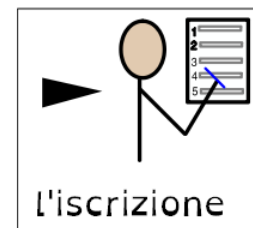
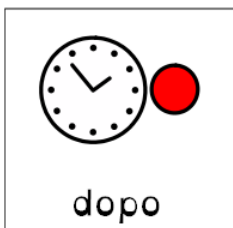
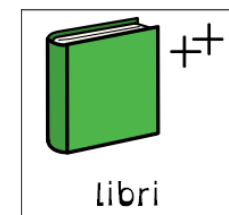
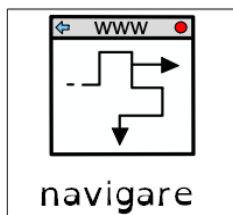
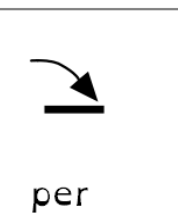
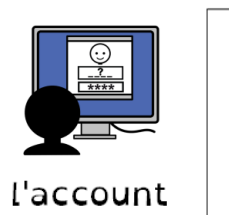
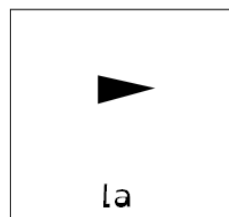
7. L'iscrizione dura un anno, al termine devi rinnovarla aggiornando i tuoi dati



# Tutorial formato .pdf – Proposta traduzione con Symwriter (1)

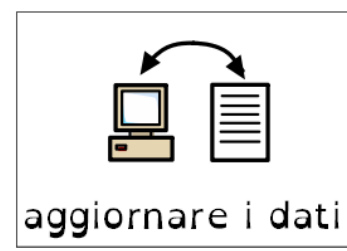
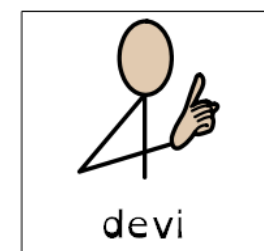
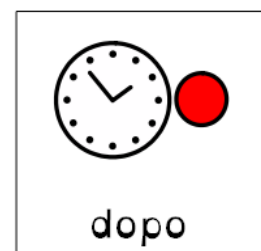
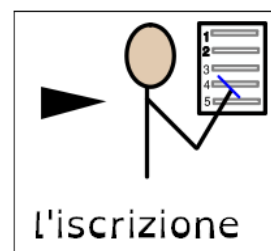
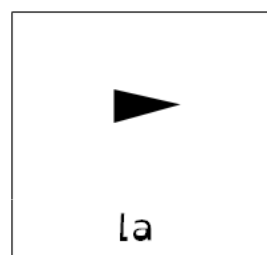
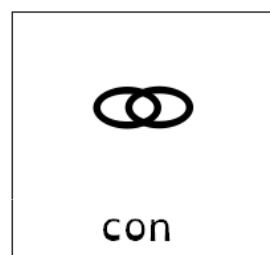
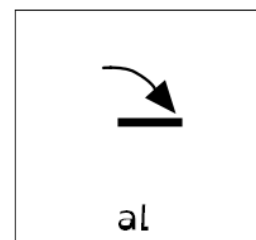
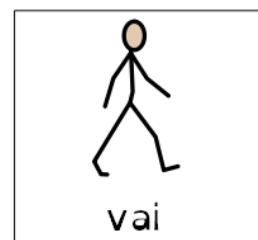
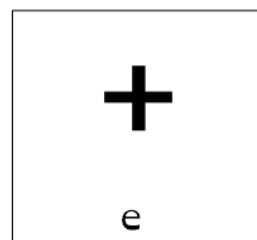
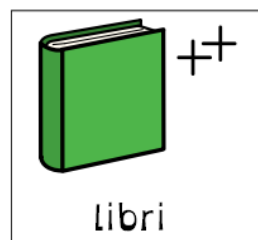
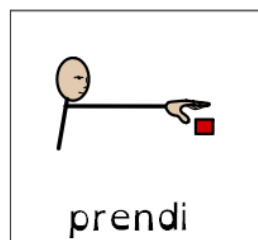


# Tutorial formato .pdf – Proposta traduzione con Symwriter (2)





# Tutorial formato .pdf – Proposta traduzione con Symwriter (3)



**BIBLIOTECA COMUNALE:  
PROPOSTE ORGANIZZAZIONE AMBIENTE  
E TABELLE COMUNICATIVE**

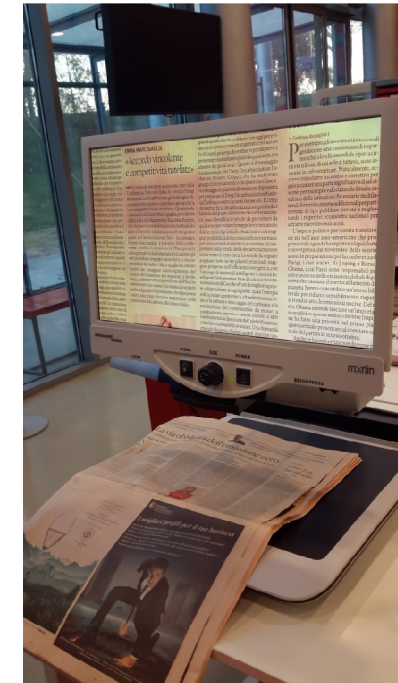
# AMBIENTE FISICO

- Pannelli e cartellonistica
  - Pannello con Boardmaker
  - Tabella ascensore con Boardmaker

# Ingresso biblioteca comunale San Michele degli Scalzi (SMS), Pisa



Collocazione?



In Emeroteca: video ingranditore da tavolo (e portatili)

- Bib. Matematica informatica e fisica  
postazione per ipovedenti + ingranditore  
+ sintetizzatore vocale
- Bib. Filosofia e storia  
PC attrezzato per ipovedenti
- Bib. Ingegneria  
pc per ipovedenti con lampada apposita  
per lavorare meglio al pc



## Settore ragazzi, comunicazione facilitata – SMS Pisa



## Settore ragazzi, comunicazione facilitata – SMS Pisa



L'etichettatura consiste nel posizionamento di simboli nell'ambiente. Essere immersi in uno spazio organizzato ed etichettato facilita il bambino poiché fornisce stabilità e controllo, permette di orientarsi nello spazio e ritrovare gli oggetti al loro posto.

L'etichettatura permette di esporre il bambino e il contesto ad un codice rappresentazionale condiviso e ne facilita l'uso, soprattutto in entrata.

L'abitudine ad usare i simboli dell'etichettatura per richiedere ed effettuare scelte può facilitare anche il passaggio verso le tabelle a tema. Facilita anche il raggruppamento in categorie.

L'etichettatura è definita “**denominativa**” se viene applicata direttamente sopra gli oggetti (li denomina attraverso il simbolo).

Viene invece definita “**organizzativa**” se posizionata all'esterno di contenitori (scatole, armadi, etc.) per indicarne il contenuto (i posti delle cose).



## Settore ragazzi, comunicazione facilitata – SMS Pisa



# Pannello Guida ai piani – Proposta realizzazione Boardmaker



<b>2</b>	 piano secondo	 relax	 giardino	 terrazza	 lettura, ascolto, vista	 Pisa e dintorni	 bagni		
<b>1</b>	 piano primo	 leggere guardare ascoltare	 lettura e studio	 navigare in rete	 film, cd e audiolibri	 letteratura leggere la Grecia	 Pisa e dintorni		
<b>T</b>	 piano terra	 benvenuti	 informazioni	 prestito	 ricerca online	 lettura	 bambini	 ragazzi	 tempo libero e arte
<b>0</b>	 piano interrato	 passato e futuro	 sala incontri	 archivio	 lettura e studio	 storia	 bagni		






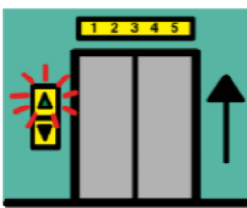
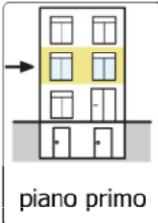
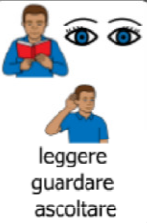

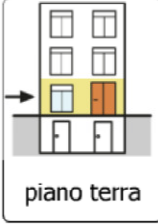


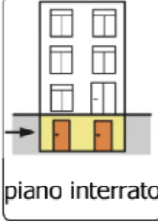


# Ascensore – Proposta realizzazione Boardmaker



Foto tratta da  
[pisainformaflash.it](http://pisainformaflash.it)

## Note:

- Colore giallo 'azione'
- Solo colonna Area

 piano secondo	 relax	 premere	2	
 piano primo	 leggere guardare ascoltare	 premere	1	
 piano terra	 benvenuti	 premere	T	
 piano interrato	 passato e futuro	 premere	0	

# AMBIENTE DIGITALE

- Frasario domande frequenti, comunicazione in entrata, comunicazione in uscita  
→ traduzione con Symwriter
- Argomenti di comunicazione  
→ tabella comunicativa minima con Boardmaker

## Domande e risposte – Proposte tabelle comunicative

### Domanda

Quanti libri posso prendere in prestito?

### Risposte

- Dipende dal regolamento della biblioteca.
- Puoi prendere 3 libri.
- Il numero è diverso per laureandi, dottorandi, docenti.

### Domanda

Per quanto tempo posso tenere il libro in prestito?

### Risposte

- Dipende dal regolamento della biblioteca.
- Puoi tenere il libro 30 giorni.
- Puoi rinnovare il prestito se il libro non è prenotato da altri studenti.
- Il prestito dura di meno se il libro è in programma d'esame.

#### IL PRESTITO



Sono uno studente,  
MI ISCRIVO AL PRESTITO  
nelle biblioteche dell'Università

Per **isciversi** al servizio di prestito nelle biblioteche dell'Università occorre recarsi presso la biblioteca a cui si è interessati muniti di un **documento di identità** e del **libretto universitario o tesserino** in cui è riportato il numero di matricola.

L'iscrizione dura un anno, al termine del quale deve essere rinnovata confermando o aggiornando i propri recapiti.

Verrà chiesto di compilare il **modulo di autocertificazione** e quindi i propri dati verranno inseriti nel programma per la gestione del prestito comune a tutte le biblioteche dell'ateneo. Verrà anche attivato l'account personale "La mia tessera della biblioteca" dal catalogo dei libri.

Una volta iscritto, per prendere i libri in prestito occorre presentarsi al bancone sempre munito di documento d'identità o libretto o tessera.

**QUANTI LIBRI**  
posso prendere in prestito  
contemporaneamente  
in una biblioteca?

In genere 3 o 5,  
a seconda che si tratti di una biblioteca  
scientifica o umanistica. Il numero  
può variare per laureandi,  
dottorandi oltre che per i docenti.

Per **QUANTO TEMPO**  
posso tenere il libro  
in prestito?

Il prestito è per 30 giorni  
(vedi il regolamento della biblioteca),  
rinnovabile se il libro non è prenotato  
da altri studenti. Il prestito  
può essere più breve per i libri  
in programma d'esame.

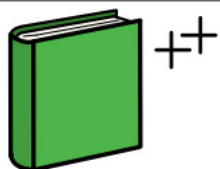
Se si ha necessità di libri presso altre biblioteche è necessaria una rapida abilitazione locale muniti di documento d'identità o libretto universitario.

QUANTI LIBRI  
posso prendere in prestito  
contemporaneamente  
in una biblioteca?

In genere 3 o 5,  
a seconda che si tratti di una biblioteca  
scientifica o umanistica. Il numero  
può variare per laureandi,  
dottorandi oltre che per i docenti.



quanti



libri



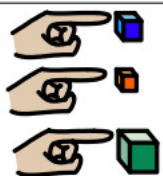
posso



prendere



in prestito?



ogni



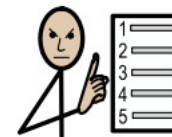
biblioteca



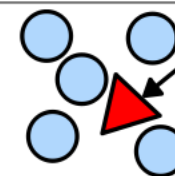
ha



un



regolamento



diverso



controlliamo



il



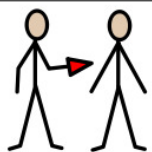
regolamento

#### Note:

- Simboli aggiunti
- Marcatura nome
- Marcatura verbo

QUANTI LIBRI  
posso prendere in prestito  
contemporaneamente  
in una biblioteca?

In genere 3 o 5,  
a seconda che si tratti di una biblioteca  
scientifica o umanistica. Il numero  
può variare per laureandi,  
dottorandi oltre che per i docenti.



tu



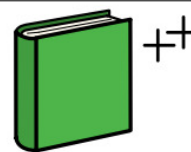
puoi



prendere

3

3



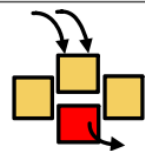
libri



il

123

numero



cambia



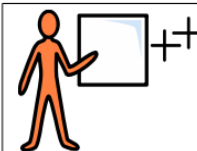
per



laureandi



dottorandi



docenti

Per QUANTO TEMPO  
posso tenere il libro  
in prestito?

Il prestito è per 30 giorni  
(vedi il regolamento della biblioteca),  
rinnovabile se il libro non è prenotato  
da altri studenti. Il prestito  
può essere più breve per i libri  
in programma d'esame.



quando



devo



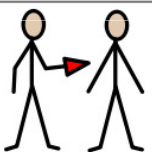
restituire



il



libro?



tu



puoi



tenere



il



libro

30

30

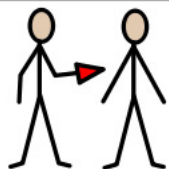


giorni



Per QUANTO TEMPO  
posso tenere il libro  
in prestito?

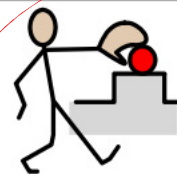
Il prestito è per 30 giorni  
(vedi il regolamento della biblioteca),  
rinnovabile se il libro non è prenotato  
da altri studenti. Il prestito  
può essere più breve per i libri  
in programma d'esame.



tu



puoi



prendere



ancora



il



libro



se



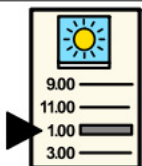
il



libro



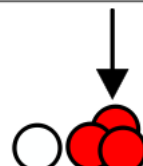
non è



prenotato



da



altri



studenti

Per QUANTO TEMPO  
posso tenere il libro  
in prestito?

Il prestito è per 30 giorni  
(vedi il regolamento della biblioteca),  
rinnovabile se il libro non è prenotato  
da altri studenti. Il prestito  
può essere più breve per i libri  
in programma d'esame.



il



prestito



dura



meno



tempo



se



il



libro



è



per



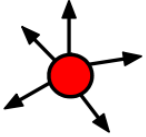
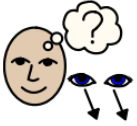


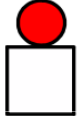

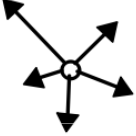



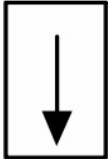





esame

## Domande e risposte – Proposte tabelle comunicative

Ho la collocazione, cerco il libro a scaffale, dove devo andare?

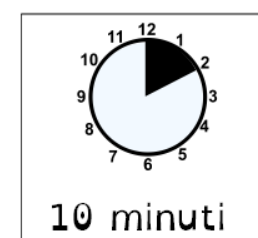
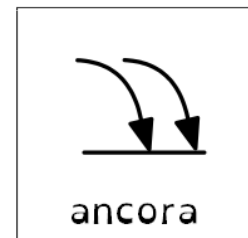
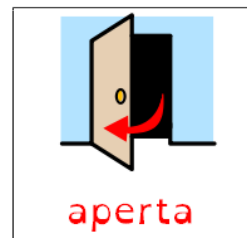
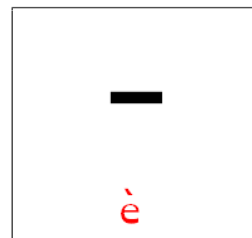
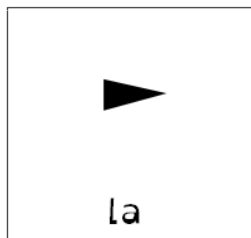
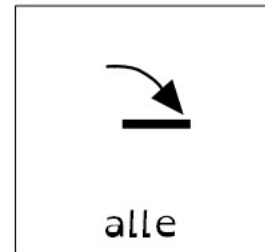
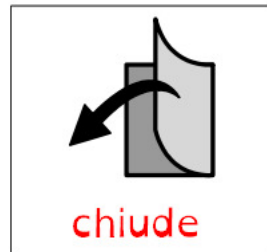
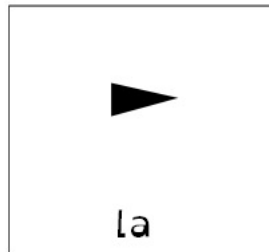
In fondo a destra, scaffale di chimica.

 ho	 la	 collocazione	 cerco	 il	
 libro	 sullo	 scaffale	 dove	 devo	 andare?
 in	 fondo	 a destra	 scaffale	 chimica	

## Comunicazione in entrata – Proposte tabelle comunicative

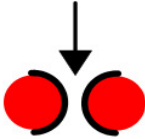

La biblioteca chiude alle 21:00.

La biblioteca chiude tra 10 minuti.






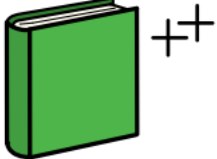


## Comunicazione in entrata – Proposte tabelle comunicative

Non si beve e non si mangia vicino ai libri.

 non	 bere	 non	 mangiare	 vicino	 ai	 libri
--	---	--	---	---	---	--

Non colorare e non sottolineare i libri.

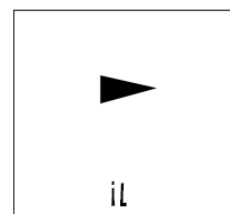
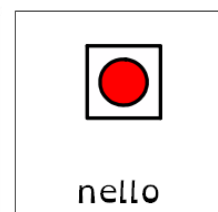
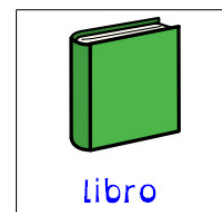
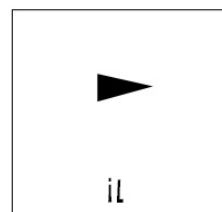
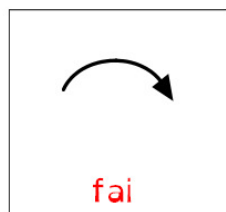
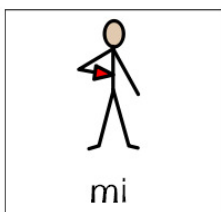
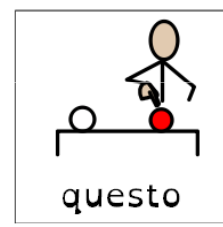
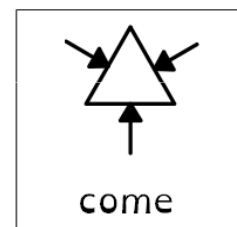
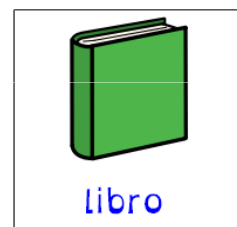
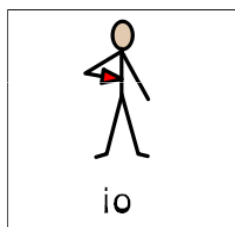
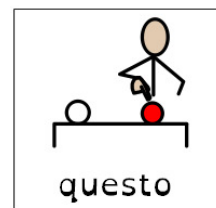
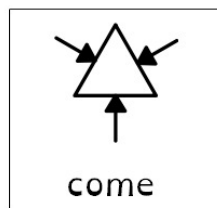
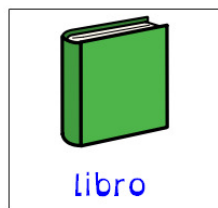
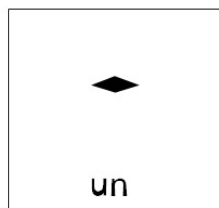
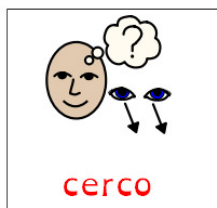
 non	 colorare	 non	 sottolineare	 i	 libri
---	--	---	--	--	---

## Comunicazione in uscita – Proposte tabelle comunicative

Cerco un libro come questo. / Voglio un libro come questo.

Mi fai cercare il libro nello scaffale?

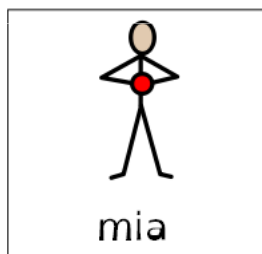
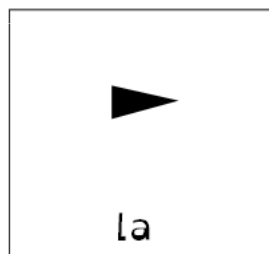
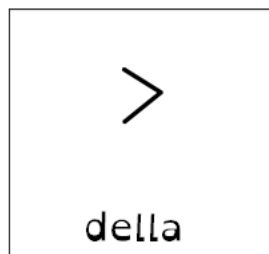
Mi fai toccare il libro?



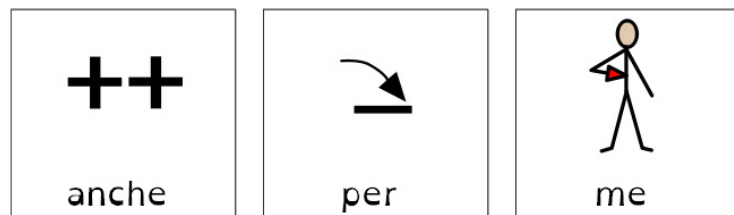
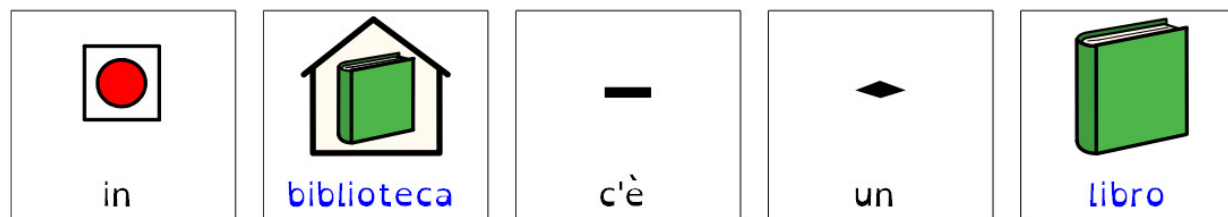
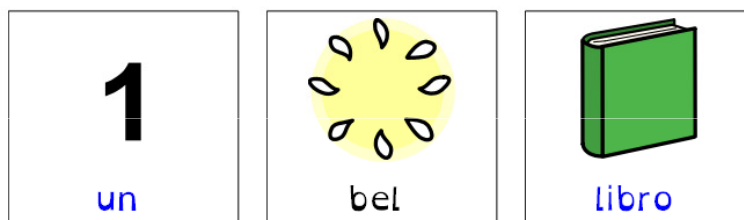
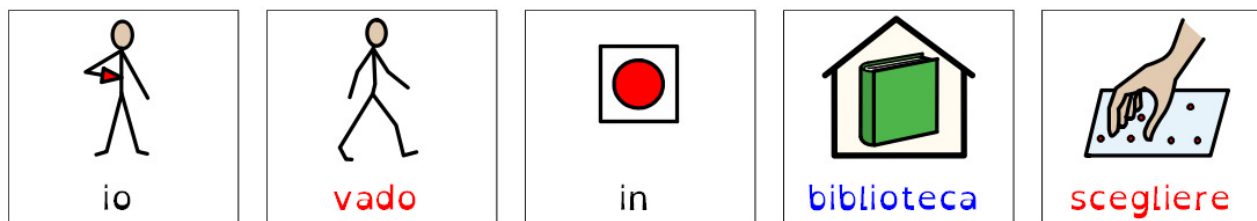


## Comunicazione in uscita – Proposte tabelle comunicative

Dove trovo la password?



## Comunicazione in uscita – Proposte tabelle comunicative



## Proposta – Tabella minima di comunicazione

### In Biblioteca










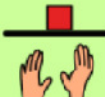
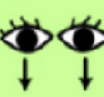





















**Note:**

➤ Traduzione e adattamento di un modello già esistente

<https://www.boardmakeronline.com/Activity/7498354>

# Proposta – Tabella minima di comunicazione

Tech/TALK - Print on legal paper in landscape mode.

io 	scegliere 	sedersi 	leggere 	trovare 	biblioteca 	bibliotecario 	ancora 
tu 	voglio 	guardare 	posare sullo scaffale 	chiedere 	riviste 	CD 	libro 
noi 	aspetta 	aiuto 	prendere in prestito 	prendere 	bambini 	ragazzi 	computer 
no 	andare 	dove 	bello 	portare 	casa 	tessera della biblioteca 	silenzio 

Developed to accompany the concepts and strategies contained in "Functional Thematic Language Units" (Richardson, Marcelle, 2009). For info about the FTLU program contact: Marcelle00@bcglobal.net

Made with Boardmaker® and the Picture Communication Symbols® © 1981-2004  
Mayer-Johnson LLC • P.O. Box 1579, Solana Beach, CA 92075 U.S.A. Phone (800) 588-4548  
web site: www.mayer-johnson.com

## Note:

➤ Traduzione e adattamento di un modello già esistente

<https://www.boardmakeronline.com/Activity/7498367>

# Ringraziamenti

Il lavoro di ricerca è stato possibile grazie alla partecipazione e collaborazione di mamme, bibliotecari, operatori, educatori, la logopedista Valentina Semucci, che con le loro risposte alla mia indagine, mi hanno dato la possibilità di conoscere e “toccare” con mano la CAA.

Bibliotecari e operatori iscritti alla MailingList AIB-Cur

Bibliotecari e operatori Biblioteca comunale San Michele degli Scalzi, Pisa

Dott.ssa Patrizia Ciucci – Biblioteca di Medicina, Chimica, Farmacia

Dott.ssa Elisa Cacelli – Sistema bibliotecario dell'Università di Pisa

Dott. Emilio Bertocci – Direttore sistema bibliotecario provinciale La Spezia

Gabriella Verruggio (Responsabile Biblioteca), Simona Donzelli (Educatore CAA), Serena D'Intino (Operatore CAA) – Centro Benedetta d'Intino, Milano



*Luciana Canonico, "Il segreto di chi vede attraverso la musica"*

# Bibliografia e sitografia

- Immagini per parlare. Percorsi di comunicazione aumentativa alternativa per persone con disturbi autistici, Visconti Paola; Peroni Marcella; Ciceri Francesca; 2007, Editore Vannini
- Autismo come e cosa fare con bambini e ragazzi a scuola, Cottini Lucio; Vivanti Giacomo; 2013, Editore Giunti Scuola
- Symwriter con licenza DEMO
- Boardmaker online con credenziali Università
- Tutte le immagini, salvo dove specificato, sono tratte da Google immagini
- Dispense e materiali del corso “Tecnologie assistive per la didattica”, Prof. Susanna Pelagatti, a.a. 15/16 Università di Pisa <http://didawiki.di.unipi.it/doku.php/informaticaumanistica/tcd/start>
- Portale aragonese per la CAA [http://arasaac.org/pictogramas\\_color.php](http://arasaac.org/pictogramas_color.php)
- Simboli PECS <http://www.iocresco.it/pecs/category/1332-symbolssimbolivari.html>
- Archivio immagini per la CAA. Le immagini sono state tradotte (rinominate) in italiano dal portale aragonese della comunicazione aumentativa alternativa e utilizzabili a scopo non commerciale con licenza creative commons. I simboli e le immagini dell'archivio sono di proprietà di Catedu (<http://catedu.es/arasaac/> ) [http://www.cnapp.it/it/bacheca/scheda\\_materiali\\_CAA.html](http://www.cnapp.it/it/bacheca/scheda_materiali_CAA.html)
- Blog <http://comunicaazione.blogspot.it/>

